

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 agosto de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KAREN LIZETHE MANSILLA OLMEDO	CUI:	2442 96014 0116
Número de contrato:	DGPCYN-029-2095-2022	Acuerdo Ministerial:	878-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICO	Nit del Contratista:	40468992
Número de Factura:	1579631338	Serie:	B335F381
Honorarios Mensuales:	Q4,129.03	Período del Informe:	16/08/2022 al 31/08/2022
Monto Total del Contrato:	Q12,129.03	Plazo del Contrato:	16/08/2022 al 30/09/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.(según cláusula de contrato:Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Apoyé en redacción de opiniones técnicas
- Apoyé en actividades de inspección
- Apoyé con la redacción de previo para proyecto arqueológico
- Apoyé en redacción de oficios
- Apoyé en la revisión de borradores de informes finales de proyectos de desarrollo
- Apoyé en redacción de oficios
- Apoyé en otras actividades afines del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- Apoyé en los servicios administrativos solicitados por Jefatura de DEMOPRE

KAREN LIZETHE MANSILLA OLMEDO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADO GUSTAVO ADOLFO AMARRA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL